

VACATURE

FRONT DESK OFFICER

 FRESH SUPPLIER

 BONAIRE

 FULL TIME

DE ORGANISATIE

Van den Tweel Caribbean heeft op Curaçao, Bonaire en Aruba in totaal 5 supermarkten en twee groothandels. Met een groot aanbod van kwalitatief goede producten zorgt VDTG voor veel winkelplezier voor haar klanten. Onze medewerkers dragen sterk bij aan ons succes.

WAT WIJ AANBIEDEN

- Marktconform salaris;
- Pensioen;
- 8% Vakantiegeld op jaarbasis;
- Kortingskaart 10% voor aankopen bij Warehouse of Van den Tweel;
- Interne mogelijkheden voor training & ontwikkeling;
- Werken in een gezellig team met talloze interne activiteiten.

WERKZAAMHEDEN

- Uitstaande betalingen controleren en versturen
- Verkooprapporten maken
- Bestellingen van klanten opvragen
- Factureren aan de winkels
- Afsluiten van de dag
- Vriendelijke bediening van binnenkomende klanten
- Kassa werkzaamheden
- Contant geld van de chauffeurs in ontvangst nemen en controleren.

FUNCTIE-EISEN

- Kennis van administratieve verwerkingsprocessen op MBO - niveau is vereist;
- Minstens 1 jaar ervaring in sales en een sterk probleemoplossend vermogen;
- Je hebt een flexibele houding en een representatieve uitstraling;
- Je bent beleefd en servicegericht: jij weet iedere klant zo goed mogelijk te helpen;
- Taalvaardig in Nederlands, Papiaments en Engels, zowel mondeling als schriftelijk;
- Beschikbaar door de week, op zaterdag, feestdagen en vakanties.



INTERESSE?



Stuur je CV en brief naar recruitmentbonaire@vdtcgroup.com onder vermelding van "sollicitatie front desk officer".